

○○○ 협동조합 창립총회 의사록

1. 총회 개최 공고일 : 20 . . (○요일)

2. 총회일시 및 장소

가. 일시 : 20 . . (○요일) ○○시

나. 장소 : ○○시 ○○구 ○○○로 ○○○-○, ○○빌딩 ○○○호

3. **참석자** → 재적동의자의 과반수 이상이 참석해야 합니다. 여기서 과반수란 반수를 초과하는 개념으로, 예를 들어 10명의 과반수는 5명이 아닌 6명이 됩니다

가. 재적 설립동의자 : ○○명(개인 ○○명, 법인 ○개)

- ○○○, △△△, □□□, ... ▽▽▽(재적 설립동의자 이름 나열)

나. 참석 설립동의자 : ○○명(개인 ○○명, 법인 ○개)

- ○○○, △△△, ... ▽▽▽(참석 설립동의자 이름 나열)

4. **총회 안건** → 참석자의 2/3 이상의 찬성으로 의결됩니다

- 제1호 의안. 정관 승인의 건

- 제2호 의안. 임원 선출의 건

- 제3호 의안. 20○○년 사업계획(안) 및 수입·지출예산(안) 승인의 건

- 제4호 의안. 설립경비 등 기타 설립에 필요 안건

5. 총회 내용

가. 발기인대표 ○○○가 (임시)의장으로 회의를 진행하다.

나. 성원 보고와 개회 선언

- 전체 설립동의자 ○○명 중 ○○명 참석으로 성원되었음을 확인하고 의장이 개회를 선언하다.

다. 의사록 서기와 기명날인인 지명

- 의장이 회의의 기록과 확인을 위한 서기로 ○○○ 조합원을, 기명날인인으로 ○○○, △△△, ... ▽▽▽를 지명하고 수락여부를 확인하여 전원 수락하다.



※ 기명날인인을 별도로 지명하지 않고 설립동의자 중 이사와 감사 등 임원으로 선출된 자 3인 이상이 기명날인하여도 무방

라. 의사일정 확정

- 의장이 공고된 상정 의안에 대해 설명하고 의사일정 및 의안심의 순서에 따라 진행할 것을 묻고, 전원 동의로 의안 순서를 확정하다.

마. 제1호 의안. 정관 승인의 건

- 의장이 ○○○ 조합원에게 정관에 대해 설명해 줄 것을 요청하다.
- ○○○ 조합원이 정관의 목적, 조합의 책무, 조합원의 자격 등 각 조항에 대해 배경과 내용을 설명하다.
- 의장이 정관에 대해 질문이 있는지 묻다.

└ △△△ 조합원이 정관 제○조에서 ‘○○○○’를 ‘△△△△’로 수정하자는 제안을 하다.

- □□□ 조합원이 제○○조 제○항의 문구에 ‘▽▽▽▽▽▽’를 추가하자는 제안을 하다.
- 의장이 정관 제○조, 제○○조 제○항의 수정안에 대해 조합원의 동의와 재청을 묻다.
- ◇◇◇ 조합원의 재청, 전원 동의로 수정인이 성립되다.

- 의장이 정관 제○조, 제○○조 제○항을 제안과 같이 수정하여 정관을 확정하는 것에 대한 승인을 묻고, 조합원 전원의 동의로 수정안을 수정하고 정관을 확정하다.

이 내용은 별도의 질의나 수정요청이 있을 경우에만 해당됩니다.
없을 경우 원안대로 정관을 확정하는 내용으로 작성하면 됩니다

바. 제2호 의안. **임원 선출의 건** → 협동조합은 이사장 1명을 포함한 3명 이상의 이사와 1명 이상의 감사를 두어야 합니다. 법인도 임원으로 선출 가능하며, 정관에 따라 비조합원도 임원이 될 수 있습니다.

- (후보추천 예시①) 의장이 임원 후보를 추천해 줄 것을 요청하여 이사로 ○○○, △△△, ... ▽▽▽, 감사로 ◇◇◇가 추천되다.

<이사후보>

- ○○○(발기인 대표)
- △△△(발기인, ○○○○ 대표)
- ...

<감사후보>

- ○○○(발기인)



- 임원후보 전원이 인사말을 하다.
- 의장이 추천된 임원 후보 전원을 거수로 선출하는 방법을 제안하고 이에 대해 조합원 전원의 이의가 없음을 확인하여 선출방법을 확정하다.
- 의장이 추천된 임원 후보 전원에 대한 찬성하는 조합원은 거수할 것을 주문하여 전원이 동의하여 후보 전원이 임원으로 선출되다.
- 의장이 선출된 임원 전원에 대해 수락여부를 묻고 선출된 임원 전원이 수락하다.
- 의장이 이사로 선출된 자 가운데 이사장 후보를 추천해 줄 것을 주문하고, ○○○ 이사를 이사장으로 추천하다. → 이사장은 반드시 이사 중에서 선출해야 합니다.
- ∇∇∇ 이사가 다른 후보가 없는지 확인하고, ○○○ 이사를 이사장으로 선출하는 것에 대한 총회의 승인을 주문하여 전원 동의로 선출하다.

사. 제3호 의안. 20○○년 사업계획(안) 및 수입·지출예산(안) 승인의 건

- 의장이 ○○○ 조합원에게 20○○년 사업계획(안) 및 수입·지출예산(안)에 대해 설명해 줄 것을 요청하다.
- ○○○ 조합원이 20○○년 사업계획(안) 및 수입·지출예산(안)에 대해 총회에 참석한 조합원들에게 설명하다.
- 의장이 20○○년 사업계획(안) 및 수입·지출예산(안)에 대해 승인해 줄 것을 주문하고 조합원 전원의 동의로 승인하다.

아. 제4호 의안. 설립경비 등 기타 설립에 필요 안건

- 의장이 협동조합 설립과정에서 경비가 소요된 내역 및 설립 시까지 소요 될 예상 경비를 보고하고 설립에 필요한 경비는 우선 ○○○○○○하여 사용하도록 하고 차후 설립인가 후 출자금 납입이 되면 비용으로 처리하는 것에 대해 승인해 줄 것을 주문하다. → 설립 과정에 소요되는 경비에 대해 승인을 구하는 과정이 반드시 필요합니다. 설립등기가 완료되면 협동조합에 비용처리를 요청하게 됩니다.
- 조합원 ○○○이 동의하고 조합원 △△△의 재청 및 조합원 전원의 동의로 승인되었음을 선언하다.
- 의장이 본 협동조합의 주사무소를 “서울특별시 ○○구 ○○로 ○○(주소, 지번까지 기재)”에 설치함이 상당하다는 취지를 설명하고 그 가부를 묻다.
- 조합원 ○○○이 동의하고 조합원 ↓△△△의 재청 및 조합원 전원의 동의로 승인되었음을 선언하다.
정관에는 협동조합의 주사무소 소재지를 보통 시도 단위까지만 기재하기 때문에 세부 주소를 창립총회에서 승인받고 의사록에 기록할 필요가 있습니다.

자. 폐회 선언

- 의장이 참석자들에게 상정할 다른 안건이 있는지를 묻고 없음을 확인한 후 폐회에 대한 의사를 묻고 조합원들에게 의결사항을 재차 확인한 다음 ○○



○ 협동조합 창립총회 폐회를 선언하다.

20 . . . → 개최일 기재

(가칭) ○○○ 협동조합 창립총회

이사장 ○ ○ ○ (인)

이사 또는 의사록 기명날인인 ○ ○ ○ (인)

이사 또는 의사록 기명날인인 ○ ○ ○ (인)

이사 또는 의사록 기명날인인 ○ ○ ○ (인)

창립총회의사록에는 창립총회 의장 1명과 창립총회에서 선출한 기명날인이 3명 이상, 즉 최소 4명 이상이 기명날인해야 합니다. 도장을 찍는 대신 서명을 해도 무관하지만 각 장마다 간인을 해야 하기 때문에 서명은 번거로울 수 있습니다. 기명날인 및 간인 도장은 등기까지 고려해서 되도록이면 인감을 사용하시길 권해드립니다.

***간인: 앞장을 접어 뒷장과 같이 도장을 찍는 일

